



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

« 17 » 06 2020 г.

№ 284-н

г. Сыктывкар

**Об утверждении изменений в Устав
государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства

приказываю:

1. Утвердить изменения в Устав государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска согласно приложению.
2. Директора государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска уполномочить на государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Л.В. Смирнову.

Министр

Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от 17.06.20 № 284-п
(приложение)

Изменения в Устав
Государственного учреждения Республики Коми
«Детский дом № 4 для детей – сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» г. Усинска

г. Усинск
2020 г.

1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

Локальные нормативные акты организационного и распорядительного характера утверждаются Директором Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор принимаются по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся, в Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, которые не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если совет обучающихся, Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный выше срок, директор издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, Общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом обучающихся, Общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом Учреждения в соответствии с законодательством.».

2. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

5.12.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

1) содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;

2) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) заслушивание отчета директора о результатах деятельности Учреждения;

4) обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;

5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

6) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

7) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов;

10) заслушивание отчета по выполнению Учреждением коллективного

договора;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания.

Директор Учреждения не имеет права быть председателем Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

5.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

2) рассмотрение и принятие образовательных, воспитательных рабочих программ, учебных планов, календарного учебного графика для использования в образовательно-воспитательной деятельности Учреждения;

3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процесса, а также деятельность Педагогического совета;

4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного, воспитательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

5) внесение предложений по организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;

6) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;

7) рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

8) участие в разработке и принятии программы развития Учреждения.

В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы по Учреждению и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.12.3. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью оказания помощи в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии. Попечительский совет действует бессрочно.

К компетенции Попечительского совета относятся:

1) привлечение внебюджетных средств для совершенствования воспитательного, образовательного процесса в Учреждении;

2) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройство его территории и помещений;

3) оказание помощи Учреждению по проведению конкурсов, соревнований, оздоровительных, культурных и массовых мероприятий;

4) оказание помощи по предоставлению иных мер социальной поддержки воспитанников и выпускников, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения;

5) рассмотрение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

6) осуществление контроля использования добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения и утверждаются приказом Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, не зависимо от форм собственности, педагогических работников и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Директор Учреждения является постоянным членом Попечительского совета и не может выполнять функции председателя.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель, секретарь Попечительского совета избираются на заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Решения Попечительского совета оформляются в форме протоколов. Протоколы Попечительского совета подписываются председателем и секретарем Попечительского совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.».
